

Quick Check zur schnellen Selbsteinschätzung:

Arbeitet Ihr Betrieb effizient? Gibt es Verbesserungspotentiale und kritische Bereiche?
Kreuzen Sie die für Sie (überwiegend) zutreffende Antwort an.

	ja	nein
1. Zuständigkeiten		
(1) Verfügen Sie über ein aktuelles Organigramm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Sind Ihre Mitarbeiter jeweils einem Vorgesetzten unterstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Sind die Zuständigkeiten im Unternehmen eindeutig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Ist die Vertreterregelung für die wichtigsten Aufgaben eindeutig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Auftragsfluss		
(1) Ist die Auftragsabwicklung von der Kundenanfrage bis zur Zustellung beschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Haben die Mitarbeiter die für ihre Aufgabe erforderliche Entscheidungsbefugnis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Sind Rückfragen in der Auftragsabwicklung die Ausnahme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Gibt es Soll-Vorgaben, Zeitpläne und Meilensteine?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Werden Engpässe, Probleme und Risiken in der Planung berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Ist das Vorgehen bei Fehlern geklärt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Gibt es ein System der kontinuierlichen Verbesserung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kommunikation		
(1) Kennen Ihre Führungskräfte den Gesamtprozess der Auftragsabwicklung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Sind Kriterien für planmäßige Besprechungen festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Sind Kriterien für außerplanmäßige Besprechungen festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Sind die Mitarbeiter über Pläne, Soll-Vorgaben und Ziele informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Sind die Kommunikationswege bei Abweichungen oder Engpässen geregelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Werden Vorschläge oder Bedenken der Mitarbeiter angemessen beantwortet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Erhalten Mitarbeiter Rückmeldung auf ihre Arbeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Werden Mitarbeiter angemessen gefördert und geschult?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) Können Arbeitszeiten flexibel angepasst werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auswertung

Anzahl der mit **ja** beantworteten Fragen:

Mehr als 15	11 bis 15	6 bis 10	0 bis 5
Betriebsorganisation sehr stabil mit gutem Wachstumspotential	Gute Voraussetzungen mit Verbesserungspotential	Ineffizienz in kritischen Bereichen	Ineffizienz

Möglichkeiten der Verbesserung

<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisierbarkeit prüfen 	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse standardisieren und optimieren • Teamcoaching zur Klärung von Konflikten 	<ul style="list-style-type: none"> • 3-Säulen-Effizienzanalyse mit Maßnahmenplan • Teamcoaching zur Umsetzung der Maßnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> • 3-Säulen-Effizienzanalyse mit Maßnahmenplan • Prozesse standardisieren und optimieren • Teamcoaching zur Umsetzung der Maßnahmen
--	--	---	--

Sofern sich **nein**-Antworten in einzelnen Säulen häufen, empfehlen wir eine Überprüfung dieser kritischen Säule.