

# Mehr Output, weniger Stress

## Checkliste zur Selbstbewertung

Zutreffendes ankreuzen ↓

### Rahmendaten: Ihr Unternehmen

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Ihr Unternehmen wächst seit mindestens 5 Jahren stark                   | <input type="checkbox"/> |
| Ihr Auftragsbuch übersteigt 100% der Kapazität                          | <input type="checkbox"/> |
| Die Effizienz leidet und die Kosten drücken                             | <input type="checkbox"/> |
| Aufgrund hoher Kundenanforderungen ist die Stimmung angespannt          | <input type="checkbox"/> |
| Krankheitstage und Kündigungen nehmen plötzlich zu                      | <input type="checkbox"/> |
| Die Termintreue leidet, Aufträge geraten in Verzug                      | <input type="checkbox"/> |
| Bearbeitungszeiten und Reaktionszeiten kommen Ihnen zu lang vor         | <input type="checkbox"/> |
| Sie streben höchste Standards für Ihre Produkte und Dienstleistungen an | <input type="checkbox"/> |
| Ihr Unternehmen könnte viel mehr erreichen                              | <input type="checkbox"/> |

### Faktenfeld A: Prozesse optimieren

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1   | Bei unklaren Zuständigkeiten kommt es zu Parallel- und Mehrfachbearbeitung       | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Urlaubs- und Vertretungsregelung funktionieren nicht durchgängig                 | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Bürokratie und Verwaltung fressen Zeit, Geld und Nerven                          | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Ausführungs- und Entscheidungskompetenz liegen nicht bei jeweils einer Person    | <input type="checkbox"/> |
| 5   | Der Materialfluss ist unübersichtlich und stockend                               | <input type="checkbox"/> |
| 6   | Der Informationsfluss ist unübersichtlich und stockend                           | <input type="checkbox"/> |
| 7   | Ein oder mehrere Engpässe im Prozess begrenzen den Output                        | <input type="checkbox"/> |
| 8   | Fehler in den Abläufen werden nicht wirksam abgestellt, sie wiederholen sich     | <input type="checkbox"/> |
| 9   | Mit optimierten Prozessen nutzen Sie Ihr knappes Personal wesentlich effizienter | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl Zutreffend-Kreuze im Faktenfeld A: |  |                          |

### Faktenfeld B: Software optimal nutzen

|    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 10 | Ihr ERP oder Warenwirtschaftssystem ist mindestens 20 Jahre alt                   | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Die Auftragsbearbeitung im System stößt täglich an ihre Grenzen, Excel ist Trumpf | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Auch die Auftragssteuerung erfolgt teilweise mittels Excel-Tabellen               | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Auftragsplanung, -vorbereitung, -steuerung erfordern hohen personellen Aufwand    | <input type="checkbox"/> |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 14  | Rückfragen per E-Mail und Telefon im Tagesgeschäft bremsen den Betrieb       | <input type="checkbox"/> |
| 15  | Die Projekt- und Auftragsdaten sind regelmäßig unvollständig                 | <input type="checkbox"/> |
| 16  | Es gibt keine verlässliche Sicherheit über die im System gemeldeten Bestände | <input type="checkbox"/> |
| 17  | Die Abstimmung der Tickets mit dem Softwarehaus ist unbefriedigend           | <input type="checkbox"/> |
| 18  | Mit passenderer Software oder Softwarenutzung gelängen Ihnen Quantensprünge  | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl Zutreffend-Kreuze im Faktenfeld <b>B</b> : |  |                          |

### Faktenfeld C: Teams weiterentwickeln

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 19  | In den vergangenen 12 Monaten haben Führungskräfte gewechselt                  | <input type="checkbox"/> |
| 20  | Die Arbeitszeiten richten sich nicht nach Kundenbedarf und Mitarbeiterbelangen | <input type="checkbox"/> |
| 21  | In den Arbeitsteams wird nicht offen gesprochen und nicht gestritten           | <input type="checkbox"/> |
| 22  | Verbesserungsvorschläge versickern und kommen nicht zur Umsetzung              | <input type="checkbox"/> |
| 23  | Besprechungen sind nicht verbindlich und bringen zu wenig Ergebnisse           | <input type="checkbox"/> |
| 24  | Einzelne Teammitglieder überstrahlen die anderen, nicht jeder kommt zu Wort    | <input type="checkbox"/> |
| 25  | Führungsverständnis oder Strategiedenken sind zu unterschiedlich               | <input type="checkbox"/> |
| 26  | Geringe Fehlertoleranz, Fehler werden unter den Teppich gekehrt                | <input type="checkbox"/> |
| 27  | Mehr Vertrauen und Teamgeist wären hilfreich                                   | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl Zutreffend-Kreuze im Faktenfeld <b>C</b> : |  |                          |

### Faktenfeld D: Persönliches Arbeiten

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 28  | Ihr Tagesplan hält morgens genau 3 Minuten lang                                 | <input type="checkbox"/> |
| 29  | Sie werden beim Arbeiten zu oft unterbrochen                                    | <input type="checkbox"/> |
| 30  | Sie nehmen Telefonate während Besprechungen an                                  | <input type="checkbox"/> |
| 31  | Sie beantworten Emails während Besprechungen                                    | <input type="checkbox"/> |
| 32  | Sie bemängeln die Arbeit von Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern                 | <input type="checkbox"/> |
| 33  | Es gibt einen dauerhaften, belastenden, ungelösten Konflikt im KollegInnenkreis | <input type="checkbox"/> |
| 34  | Zu viele Aufgaben können nur von Ihnen erledigt werden                          | <input type="checkbox"/> |
| 35  | Sie haben Angst davor, Verantwortung abzugeben                                  | <input type="checkbox"/> |
| 36  | Mehr Vertrauen, mehr Delegation und Entlastung ist Ihr Ziel                     | <input type="checkbox"/> |
| Anzahl Zutreffend-Kreuze im Faktenfeld <b>D</b> : |   |                          |

## Auswertung

Übertragen Sie die Anzahl der Zutreffend-Kreuze je Faktenfeld:

Anzahl Zutreffend-Kreuze ↓

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Faktenfeld A: Prozesse optimieren     |  |
| Faktenfeld B: Software optimal nutzen |  |
| Faktenfeld C: Teams weiterentwickeln  |  |
| Faktenfeld D: Persönliches Arbeiten   |  |

Bewerten Sie nun im Selbstbild, wie zufrieden Sie mit der Anzahl Ihrer „Zutreffend“-Kreuze sind. Lassen Sie das Bild ruhig auf sich wirken.

Welches **Faktenfeld** (A, B, C, D) hat **Priorität** für Sie? Antwort: Faktenfeld (A-D)

Welche 3 der 36 **Faktenfragen** haben **Priorität** für Sie? Wo wünschen Sie schnell die ersten umgesetzten Fortschritte? Antwort: Die 3 Faktenfragen (1-36) , ,

Notizfeld für Ihre Gedanken:

Datum:

Wenn Sie möchten, können Sie diesen Test mit uns ExpertInnen für Lean Management und Team Coaching besprechen, unser externes Fremdbild dazu hören und Handlungsempfehlungen (ohne und mit unserer Unterstützung) für die Umsetzung erhalten. Das einstündige Gespräch ist vertraulich und kostet Sie nichts.

Hier können Sie den Termin für Ihr Teams-Gespräch auswählen:

<https://60.ablaufotse.de/> .

Einen persönlichen Termin für ein kostenloses Erstgespräch vor Ort (150 km Umkreis um Mannheim) bekommen Sie unter Tel. +49 6209 794166 oder [info@ablaufotse.de](mailto:info@ablaufotse.de) .

Ihr Ansprechpartner:

Richard Meier-Sydow

☎ +49 6209 794166

✉ [rms@ablaufotse.de](mailto:rms@ablaufotse.de)